



ŠKOLNÍ ŘÁD

čtyřleté denní studium

TRIVIS

Střední školy veřejnoprávní Karlovy Vary,

s. r. o.

Karlovy Vary 2025

Oddíl I.

PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI

Pedagogickými pracovníky TRIVIS – Střední školy veřejnoprávní Karlovy Vary, s.r.o. (dále jen školy) jsou:

- a) učitelé, včetně ředitele školy a jeho zástupce v pracovním poměru ke škole (dále jen učitelé),
- b) učitelé zajišťující výuku ve škole na základě dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce (dále jen externí učitelé).

Oddíl II.

ŽÁCI ČTYŘLETÉHO DENNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Článek 1

Žáky TRIVIS – Střední školy veřejnoprávní Karlovy Vary, s. r. o. jsou studující ve čtyřletém denním vzdělávání. Tento oddíl školního řádu se vztahuje na studující ve čtyřletém denním vzdělávání.

Článek 2

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Žáci mají právo:

- 1) na vzdělávání a školské služby podle platného a účinného školského zákona,
- 2) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení, být vyučováni a hodnoceni podle individuálního klasifikačního a vzdělávacího plánu. Toto doporučení musí zákonný zástupce, nebo žák dodat řediteli školy nejpozději do 30. září aktuálního školního roku nebo neprodleně po vystavení takového doporučení,
- 3) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (studia),
- 4) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí. U nezletilých žáků mají toto právo jejich zákonní zástupci,
- 5) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat, volit třídní samosprávu v čele s vedoucím třídy. Prostřednictvím třídní samosprávy (vedoucího třídy) mají žáci právo obracet se na třídního učitele a ostatní vyučující s připomínkami, podněty a návrhy k organizaci, obsahu a kvalitě výuky i k dalším otázkám spojeným s výchovně vzdělávacím procesem. Na ředitele školy a jeho zástupce se tyto orgány samosprávy mohou obracet pouze společně s třídním učitelem nebo jiným učitelem, který je k řešení vznesených připomínek, podnětů a návrhů kompetentní nebo je na jejich řešení zainteresován,
- 6) volit a být voleni do Školské rady – zletilí žáci,
- 7) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich studia, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- 8) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- 9) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
 - na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
 - na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
 - na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost,

- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
 - v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
 - jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,
 - na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.
- 10) při vyučování se mohou žáci obracet na vyučující jen s dotazy v rámci probíraného učiva. Jiné záležitosti mohou s příslušným učitelem řešit zásadně jen o přestávkách nebo v době mimo vyučování tak, aby nebyla narušována výuka,
- 11) žáci mají dále právo:
- na kvalitní práci pedagogického sboru školy,
 - požadovat na vyučujících skupinové i individuální konzultace v době mimo výuku, které jsou stanoveny rozvrhem hodin nebo individuálně jednotlivými pedagogickými pracovníky,
 - na konzultace s výchovnou poradkyní školy v případě, že to jejich situace vyžaduje, **např. v případě studijních neúspěchů žáka,**
- 12) nezadatelným právem žáků je právo na ochranu své osobnosti zejména ve smyslu Úmluvy o právech dítěte, přijaté dne 20. listopadu 1998 Valným shromážděním OSN v New Yorku a Listiny základních práv a svobod vyhlášené Usnesením Předsednictva ČNR č. 2/1993 Sb. jako součást ústavního pořádku ČR ve znění pozdějších předpisů.

Zákonní zástupci mají právo:

- 1) být prostřednictvím IT programu Bakalář informováni o:
 - docházce žáka do školy,
 - klasifikaci žáka,
 - absenci žáka ve škole,
 - volit a být voleni do Rady školy
 - výchovných a prospěchových problémech žáka,
- 2) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost,
- 3) ke shora uvedenému účelu obdržet od správce IT vygenerované heslo (přístupové) do programu Bakalář,
- 4) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- 5) **využít v případě neprospěchu žáka, či jiné závažné skutečnosti konzultaci s výchovným poradcem školy.**

Článek 3

Pravidla chování a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků školy

- 1) Žáci jsou povinni:
 - a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, v době distanční výuky se této účastnit v rozsahu a podobě stanovené samostatným rozhodnutím ředitele školy,
 - b) na vyzvání třídního učitele, výchovného poradce nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,**
 - c) prostudovat si a dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy,
 - d) plnit pokyny pedagogických a dalších pracovníků školy (pracovník sekretariátu školy a školníka) vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- 2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
 - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (studia),
 - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s dalšími podmínkami tohoto školního řádu,
 - c) oznamovat škole údaje vedené ve školní matrice (§ 28 odst. 2, 3 školského zákona č. 561/2004 Sb.).

- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - b) při příchodu do školy se přihlásit do systému Bakalář, a to načtením karty ISIC (školní průkaz žáka) na čtečce u vnitřních vstupních dveří do budovy školy,
 - c) při odchodu ze školy se odhlásit ze systému Bakalář, a to načtením karty ISIC (školní průkaz žáka) na čtečce u vstupních dveří do budovy školy,
 - d) **na vyzvání třídního učitele, výchovného poradce nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,**
 - e) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
 - f) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - g) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a ostatními vnitřními předpisy školy.
- 4) Žáci přicházejí do školy včas, slušně a čistě oblečení a upraveni. Není povoleno výstřední oblečení. Na výuku tělesné výchovy a sebeobrany žáci používají úbor a obuv podle pokynů příslušného vyučujícího. Vnější projevy příslušnosti k politickým stranám, hnutím a skupinám (punk, skinhead apod.) nejsou povoleny.

V šatnách školy se žáci přezouvají a odloží obuv. Ve třídách nesmějí žáci používat obuv, ve které do školy přišli (za přezůvky se nepovažují „botasky“ a podobná uzavřená sportovní obuv). Z hygienických důvodů je nutné, aby obuv na přezutí byla vzdušná (sandály, pantofle apod.). Cenné věci (peníze, osobní doklady, šperky, mobilní telefony, předplatní průkazy s kupony na MHD, apod.) nesmějí žáci nechávat v odloženém oděvu (v šatně, včetně šaten v tělocvičně). Buď si je ponechají u sebe (přitom mobilní zařízení musí být po dobu výuky vypnuty a uloženy v aktovce) nebo je uloží na dobu vyučování do trezoru v sekretariátu školy (kancelář školy).

Škola je otevřena 25 minut před první vyučovací hodinou. Pět minut před zahájením vyučování jsou všichni žáci povinni být připraveni ve třídě k zahájení vyučování. Na začátku každé vyučovací hodiny, stanovené rozvrhem hodin, musí být žáci na svých místech ve třídě a mít připraveny potřebné pomůcky. **Budova školy se uzavírá v 07.55 hodin.**

V tomto slova smyslu bude s vysokou pečlivostí prováděna vyučujícími ihned po zahájení první vyučovací hodiny kontrola a evidence docházky na vyučování. V třídních knihách bude vedena evidence žáků, kteří se na vyučování dostaví opožděně nebo kteří se na vyučování nedostaví vůbec. To se týká i dalších vyučovacích hodin. Třídních učitelé tuto evidenci průběžně sledují, důvodné pozdní příchody omlouvají, neodůvodněné evidují a řeší jako neomluvené hodiny.

- 5) Žákům není dovoleno vcházet do budovy školy a vycházet z ní jinými vstupy než hlavním vchodem.
- 6) Při vstupu učitele do třídy pozdraví všichni žáci povstáním a usednou teprve na pokyn vyučujícího. Vstoupí-li do třídy jiný učitel, zástupce ředitele školy nebo ředitel školy, pozdraví žáci stejným způsobem. Při odchodu uvedených osob pozdraví žáci rovněž povstáním.
- 7) Při jednání s učiteli a pracovníky školy dodržují žáci pravidla slušného chování. Žáci oslovují učitele školy a zástupce ředitele školy jejich akademickým titulem (např. pane doktore, pane inženýre, pane magistře, pane bakaláři). Ředitele/lku školy oslovují pane řediteli/paní ředitelko.
- 8) Před zahájením každé vyučovací hodiny sděluje pořádková služba (žák určený třídním učitelem) na výzvu vyučujícího jména chybějících žáků. Žák podávající toto sdělení osobně odpovídá za úplnost a pravdivost údajů sdělovaných vyučujícímu. Vyučovací hodina končí na pokyn učitele.
- 9) V průběhu krátkých přestávek zůstávají žáci ve třídě. O hlavní dopolední přestávce mohou žáci opustit třídu a zdržovat se na chodbě. Zletilí žáci se mohou zdržovat mimo budovu školy. V tomto případě jsou povinni se přezout. V průběhu přestávek jsou žáci povinni se chovat ukázněně a dbát o svou bezpečnost, ochranu zdraví a ochranu školního majetku. V budově školy a jejím přilehlém okolí (okruh 150 m) je zakázáno kouření včetně elektronických cigaret.

- 10) Pořádková služba o každé přestávce připraví třídu na další vyučovací hodinu (čistá tabule, popisovače, apod.). Pro učební pomůcky chodí pouze určení žáci, a to obvykle na konci přestávky, nebo podle pokynu vyučujícího.
- 11) Běžný úklid třídy se provádí podle pokynů vyučujících. Stálou výzdobu a úpravu nástěnek ve třídě schvaluje třídní učitel, v odborných učebnách příslušný správce učebny.
- 12) Za čistotu a pořádek ve třídě ručí po celou dobu vyučování pořádková služba. Ostatní žáci usnadňují práci pořádkové službě tím, že na svém pracovním místě udržují pořádek. Po skončení vyučování pořádková služba třídu prohlédne a případné závady odstraní. **Současně upozorní vyučujícího, že třídě končí vyučování.**
- 13) Žáci jsou rozloženi podle zasedacího pořádku, který určuje třídní učitel, v odborné učebně nebo ve skupině žáků dělených tříd (výuka cizího jazyka) příslušný vyučující. **Žákům není dovoleno bez souhlasu těchto osob měnit pracovní místo.** Zasedací pořádek třídní učitel umísťuje v tištěné podobě na katedru ve třídě.
- 14) Žákům je dovolen vstup do ředitelny, sborovny a kabinetů školy pouze na vyzvání ředitele školy, jeho zástupce nebo učitele. K řediteli školy žáci přichází v doprovodu třídního učitele, pokud zvláštní okolnosti na straně žáka nevyžadují jeho samotnou přítomnost.
- 15) Do kanceláře sekretariátu školy vstupují žáci jednotlivě, **a to v úředních hodinách**, které jsou stanoveny a zveřejněny.
- 16) Třídy vystupují jako ukázněné kolektivy. Pamatují, že reprezentují školu a dbají její cti. Žáci taktéž dbají dobrého jména školy mimo vyučování, včetně školních prázdnin.
- 17) Žák, který se z vážných důvodů nemohl připravit na některý z vyučovacích předmětů, se omluví vyučujícímu na počátku vyučovací hodiny.
- 18) Žákům školy je zakázáno do objektu školy a na výuku nosit zbraně, výbušniny a jiné nebezpečné předměty. Poruší-li žák toto ustanovení, může být vykázán z vyučovací hodiny.
- 19) **V případě, kdy žák bude mít při sobě ve škole notebooky, mobilní telefony nebo jiná dotyková a mobilní zařízení škola, pak je má jen s vědomím, že škola nenese žádnou odpovědnost za jeho ztrátu nebo poškození. Během výuky jsou mobilní telefony, jiná dotyková a mobilní zařízení zcela vypnuta a uložena v aktovce žáka. Pořizování zvukových a obrazových záznamů (a to i prostřednictvím magnetofonů, jiných nahrávacích zařízení či fotoaparátů) bez předchozího souhlasu vyučujícího nebo osoby na záznamu je přísně zakázáno.**
- 20) Žákům mohou ke studijním účelům ve výuce užívat notebooky, tablety, případně na pokyn vyučujícího mobilní telefony. Ostatní IT zařízení jako jsou elektronické a počítačové hry apod. žáci ve výuce používat nesmí.
- 21) Žákům je zakázáno používat a přinášet další předměty, které nesouvisí s výukou, anebo ruší pozornost ostatních žáků při průběhu výuky nebo mohou ohrozit život, zdraví lidí a majetek.
- 22) **Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky¹ a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují², ve škole s nimi manipulovat³ a současně není z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem OPL v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.**

Požívání omamných a psychotropních látek (OPL) dětmi⁴ je v České republice považováno za rizikové chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc odborných poradenských institucí a na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

- V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci dítěte.⁵

¹ Návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobíle nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnost nebo sociální chování. § 130 z. č. 40/2009 Sb. trestní zákoník.

² Jedná se mj. také o nikotinové sáčky.

³ Manipulací se pro účely školního řádu rozumí jakékoliv nakládání (tzn. např. vnášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání).

⁴ Pro účely školního řádu se dítětem rozumí každá lidská bytost mladší 18 let.

⁵ § 7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí

- Škola je povinná oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě požívá návykové látky.⁶
- Distribuce⁷ omamných a psychotropních látek a jedů dle § 283 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem, resp. proviněním v případě dítěte.

Škola je povinná v takovém případě tento skutek přezkazit včasným oznámením věci policejnímu orgánu⁸.

V případě výskytu látky v prostorách školy, u níž je podezření, že se jedná o OPL nebo jed, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v případě distribuce takových látek.

Testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků bude prováděno pouze v případech důvodného podezření⁹ na užití návykové látky žákem na základě zákonných důvodů¹⁰ nebo předem získaného písemného souhlasného stanoviska zákonného zástupce nezletilého žáka nebo souhlasného stanoviska zletilého žáka. Vylučuje se plošné nebo namátkové orientační testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků.

Pokud se v případě existence písemného souhlasného stanoviska zákonného zástupce nezletilého žáka nebo souhlasného stanoviska zletilého žáka a zároveň existence důvodného podezření na užití návykové látky, žák na výzvu pedagoga odmítne orientačnímu testu podrobit, hledí se na něj jako by návykovou látku užil.

- 23) Po skončení vyučování se žáci převléknou a přezují a neprodleně opustí budovu školy.

Článek 4 **Nepřítomnost žáků na vyučování**

- 1) Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, přihlásit se při příchodu a odhlásit se při odchodu ze školy do systému Bakalář prostřednictvím karty ISIC, a zúčastňovat se výuky všech povinných předmětů.
- 2) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování, může (je-li nezletilý, jeho zákonný zástupce) požádat třídního učitele nebo jeho prostřednictvím ředitele školy o uvolnění z vyučování. Na jednu vyučovací hodinu má právo žáka uvolnit vyučující v této hodině. Uvolnění do tří dnů v jednom pololetí je v pravomoci třídního učitele na základě písemné žádosti žáka (je-li nezletilý, jeho zákonného zástupce), doručené s dostatečným časovým předstihem. Na delší dobu může za stejných podmínek žáka uvolnit ředitel školy na základě doporučení třídního učitele.
- 3) Nepředvídanou nepřítomnost žáka ve vyučování je povinen žák (je-li nezletilý, jeho zákonný zástupce) oznámit nejpozději do tří dnů od počátku této nepřítomnosti písemně, popřípadě telefonicky třídnímu učiteli nebo sekretariátu školy.
- 4) Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve třídní učitel písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje jakoby vzdělávání (studia) zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

⁶ § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí

⁷ a další formy jednání uvedené v §§ 283-288 zák. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník

⁸ § 367 zák. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník

⁹ Důvodným podezřením na užití návykové látky se myslí podezření na momentálně probíhající intoxikaci žáka návykovou látkou s přítomností duševních a tělesných příznaků intoxikace.

¹⁰ § 16 z. č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami.

- 5) Nepřítomnost žáka ve vyučování, zejména ze zdravotních, ze závažných osobních, či rodinných důvodů, z důvodů neodkladného úředního jednání, může omluvit zákonný zástupce žáka (popřípadě vychovatel domova mládeže, pokud jde o nezletilého žáka školy ubytovaného v domově mládeže), zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám, prostřednictvím omluvného listu. V odůvodněných případech tyto skutečnosti ověřuje u lékaře třídní učitel (viz Pokyn ředitelky školy pro postup školy při omlouvání absence a vzniku záškoláctví). Jako omluva je též v případě úředního jednání žáka s orgány veřejné správy, soudy i s některými dalšími institucemi uznáno adresné písemné potvrzení příslušného orgánu o tomto jednání s uvedením jména osoby, se kterou žák jednal, data a časového rozsahu jednání.
- 6) Odůvodnění nepřítomnosti žáka na vyučování přijímá třídní učitel. Nepředložil-li žák doklad o nepřítomnosti (omluvenku) třídnímu učiteli včas, tj. první vyučovací hodinu s ním, následující poté, kdy důvody žákovy nepřítomnosti pominuly, nebo v jím určeném náhradním termínu, považuje se tato nepřítomnost za neomluvenou. Jako neomluvená hodina (více hodin) se posuzuje i pozdní příchod, není-li průkazně zdůvodněn objektivní příčinou, např. potvrzením o zpoždění vlaku, autobusu, přerušením MHD apod.
Přijde-li žák do školy po zahájení vyučovací hodiny, po vstupu do třídy se vyučujícímu omluví. Při tom dbá, aby co nejméně rušil ostatní spolužáky. Při zdůvodňování omluvy nutno uvádět konkrétní prověřitelné důvody, nikoli důvody obecného, neurčitého charakteru. Rodinné důvody je možno jako omluvu uznat nejvýše třikrát za jedno pololetí.
- 7) Bude-li žákova absence neomluvená, bude žákovi uloženo příslušné kázeňské opatření a případně snížena známka z chování v souladu s přílohou č. 1 Školního řádu.
- 8) Žák může opustit školu v průběhu vyučování pouze z vážných důvodů (lékařské vyšetření, akutní onemocnění, úraz, předvolání k úřednímu jednání apod.) jen se souhlasem vyučujícího a třídního učitele (v jeho nepřítomnosti se souhlasem ředitele školy nebo jeho zástupce). V takovém případě žák požádá o uvolnění z výuky třídního učitele předem, ten uvolnění žáka (dá-li k tomu souhlas) poznamená v třídní knize. Své uvolnění hlásí žák před odchodem ze školy pořádkové službě. Zdravotnická zařízení pro ambulantní ošetření nebo odborné lékaře navštěvují žáci zásadně v době mimo vyučování. Opustí-li žák školu bez souhlasu vyučujícího, třídního učitele, vedení školy, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené (nejedná se o případ uvedený v článku 7, odst. 8.) a žákovi bude uloženo kázeňské opatření v souladu s přílohou č. 1 Školního řádu.
- 9) Není dovoleno uvolňovat žáky z výuky proto, aby k cestě domů (do místa trvalého bydliště) nebo z domova mohli použít pro ně časově výhodnější vlakový nebo autobusový spoj (týká se především pátečního a pondělního vyučování). Ve výjimečných případech o uvolnění rozhoduje ředitel školy.
- 10) Na žádost žáka (je-li nezletilý, jeho zákonného zástupce) může ředitel školy povolit žákovi ze závažných důvodů (např. zdravotních) přerušení vzdělávání (studia), a to na dobu až dvou let. Po dobu přerušení studia přestává být dotčený žák žákem školy.
- 11) V době distanční výuky je žák povinen se této účastnit. V případě, že je výuka realizována v reálném čase, je žák povinen se ji v tomto čase účastnit, pokud nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení žáka do výuky. Svou absenci ve výuce omlouvá dle pravidel uvedených v článku 4 odst. 5 tohoto řádu. V době distanční výuky je omlouvání žáka prováděno výhradně elektronickou formou (Bakalář, email, sms apod.)

Článek 5

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
- c) na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické anebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Článek 6

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- g) všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání,
- h) v době distanční výuky používat pro komunikaci s žáky a zákonnými zástupci nezletilých žáků používat Bakalář. Pro komunikaci s žáky k organizaci online výuky zřídit pro každou třídu a předmět skupinu na Messengeru či Whatsapp a na této s žáky komunikovat v době distanční výuky.

III.

POCHVALY NEBO JINÁ OCENĚNÍ A OPATŘENÍ K POSÍLENÍ KÁZNĚ ŽÁKŮ

- 1) Za mimořádný projev aktivity a iniciativy, vynikající výsledky ve vzdělávání (studiu), za záslužný čin, za dlouhodobou obětavou práci ve prospěch třídy a školy a za reprezentaci školy na veřejnosti lze udělit žákům pochvaly a další ocenění podle ustanovení odst. 2 tohoto článku.
- 2) Žákům lze udělit:
 - a) ústní nebo písemnou pochvalu třídního učitele před kolektivem třídy,
 - b) ústní nebo písemnou pochvalu ředitele školy před kolektivem třídy školy,
 - c) diplom,
 - d) věcný dar.

Návrh na udělení pochvaly nebo jiného ocenění podle odst. 2 se projedná v pedagogické radě školy. Udělení pochvaly a jiné ocenění zaznamená třídní učitel v třídním výkazu a oznámí se písemně zákonnému zástupci žáka.

- 3) Jestliže se žák závažněji nebo méně závažně, ale opakovaně proviní proti ustanovení oddílu II. tohoto školního řádu, popřípadě svým jednáním nebo chováním poruší obecná pravidla občanského soužití a morálky, lze mu uložit kázeňská opatření. Zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem č. 561/2004 Sb. nebo školním řádem se považuje zejména:
 - a) hrubé, neslušné a urážející chování žáka vůči vyučujícím, ostatním pracovníkům školy, pracovníkům jejího zřizovatele a spolužákům,
 - b) fyzické napadení osoby nebo úmyslné ničení majetku školy,
 - c) příchod, zejména opakovaný, do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem návykové látky,
 - d) distribuce či držení návykových látek a další formy jednání uvedené v §§ 283 - 288 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník látek tam uvedených ve škole, v prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou,
 - e) prokázaná, zejména opakovaná požití alkoholu či jiných návykových látek při nebo před vyučováním nebo na akci pořádané školou,
 - f) prokázané spáchání úmyslné trestné činnosti,
 - g) opakované nepřihlášení do systému Bakalář při příchodu do školy,
 - h) neomluvená absence ve vyučování výrazně přesahující pět hodin v jednom pololetí (neplatí pro žáky tříletého dálkového nástavbového studia),
 - i) opakované, bezdůvodné a neomluvené pozdní příchody na vyučování,
 - j) jednání podvodného charakteru, zejména při omlouvání absencí ve vyučování, nebo pozdních příchodů na vyučování,
 - k) fyzické, psychické a jiné šikanování spolužáků,
 - l) jiná jednání obdobné závažnosti.

Za zvlášť závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem č. 561/2004 Sb. nebo školním řádem, v případě kterého ředitel školy vždy rozhodne o vyloučení žáka ze školy, se považuje zejména:

- a) opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy,
- b) opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům školy.

Dopustí-li se žák zvlášť závažného zaviněného porušení povinností, oznámí ředitel školy nebo školské zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

- 4) Kázeňskými opatřeními jsou:
 - a) napomenutí třídním učitelem,
 - b) důtka třídního učitele,
 - c) důtka ředitele školy,
 - d) podmíněné vyloučení ze školy,
 - e) vyloučení ze školy.

- 5) Kázeňská opatření jsou ukládána v souladu s přílohou č. 1 Školního řádu.
- 6) Třídní učitel uděluje důtku po projednání s ředitelem školy. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě školy. Obdobně rozhoduje o podmíněném vyloučení a vyloučení žáka ze školy.
- 7) Žák má právo se k ukládanému kázeňskému opatření uvedenému výše v odst. 4 písm. a - e vyjádřit před jeho uložením.
- 8) Napomenutí a důtky se žákům vyhlašují před kolektivem třídy nebo školy.
- 9) Rozhodnutí o uložení výchovného opatření ředitel školy doručí žáku (je-li nezletilý, jeho zákonnému zástupci).
- 10) Uložení výchovného opatření zaznamená třídní učitel do třídního výkazu a karty žáka v systému Bakalář.
- 11) Příslušným ustanovením školy věnuje třídní učitel pozornost při výskytu vážnějších výchovných a studijních problémů ve své třídě. K tomuto využívá zejména třídnických hodin, ve čtyřletém denním vzdělávání i třídních schůzek s rodiči žáků.
- 12) **Výchovná komise:**
Výchovná komise má za úkol řešit závažnější problémy chování a prospěchu či absence žáků. V převážné míře se zabývá těmi problémy, které řešil třídní učitel, a následně nedošlo ke zlepšení situace.
Za svůj hlavní cíl si klade důsledně řešit neomluvené absence žáků a minimalizovat je. Mezi další problémy, kterými je připravena se zabývat, patří šikana mezi žáky, zhoršení prospěchu z důvodu nepříznivé osobní situace žáka, nevhodné chování během vyučování, nevhodné chování ke spolužákům, vyučujícím i ostatním zaměstnancům školy. V popředí zájmu výchovné komise je též nastavení preventivních opatření k potlačení výskytu sociálně-patologických jevů (kouření, drogové a alkoholové závislosti, gamblerství apod.). Jejím cílem není pouze udělovat žákům sankce za jednotlivé přestupky, ale též jim pomáhat zvládat jejich závažnější problémy.

Oddíl IV.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ – STUDIA ŽÁKŮ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků se stanovují v souladu s vyhláškou MŠMT č. 13/2005 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři a v souladu s hodnocením žáků obsaženém ve školním vzdělávacím plánu školy.

V souladu se shora uvedenou vyhláškou a ŠVP se stanovují tato pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků:

- 1) Hodnocení žáků je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- 2) Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.
- 3) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- 4) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 5) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- 6) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

7) **Podmínky pro hodnocení žáka:**

a) **Absence do 30% ve vyučovaném předmětu.**

b) **Klasifikaci žáka provádí učitel příslušného předmětu. Minimální počet známek za pololetí:**

- 1 vyučovací hodina týdně - minimálně 2 známky
- 2 vyučovací hodiny týdně - minimálně 3 známky
- 3,4 vyučovací hodiny týdně - minimálně 4 známky
- 5 vyučovacích hodin týdně - minimálně 5 známek

Žák je povinen splnit čtvrtletní a pololetní písemné práce ve vyučovaném předmětu a současně splnit souhrnně shora uvedený minimální počet známek ve vyučovaném předmětu v daném ročníku a třídě (souhrnný počet známek zahrnuje hodnocení z čtvrtletních a pololetních písemných prací a všech provedených dílčích ověření znalostí žáků vyučujícím ve vyučovaném předmětu v daném ročníku a třídě.)

c) Žáka nelze tedy hodnotit, jestliže jeho absence ve vyučovaném předmětu přesáhla 30%. Dále nelze hodnotit žáka, který nebyl hodnocen z některé ze čtvrtletních, případně pololetních písemných prací, a nesplnit souhrnně shora uvedený minimální počet známek ve vyučovaném předmětu v daném ročníku a třídě. Vyučující tak nemá dostatek podkladů ke klasifikaci žáka v pololetí. Výjimkou z tohoto závěru je okolnost, kdy absenci přesahující 30% zletilý žák a v případě nezletilosti žáka jeho zákonný zástupce, doloží písemným potvrzením lékaře a pedagogická rada doporučí žáka v takovém případě hodnotit.

Obě shora uvedené podmínky pro hodnocení musí žák splnit současně.

Uvedená pravidla jsou platná také v době distanční výuky.

e) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června daného školního roku. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí a celkový prospěch za 1. pololetí je nehodnocen.

f) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Pokud žák nebyl hodnocen za druhé pololetí do konce září následujícího školního roku, bude na vysvědčení u daného předmětu uvedeno nehodnocen a žák celkově neprospěl.

g) Žákovi, který se ze závažných důvodů nemůže dostavit k dodatečné zkoušce ve stanoveném termínu, **lze na základě žádosti a odůvodnění povolit vykonání dodatečné zkoušky v novém termínu, avšak nový termín může být stanoven nejvíce dvakrát**, jinak bude postupováno, jako by se žák ke zkoušce **neodůvodněně nedostavil**. Nelze tedy zkoušku neomezeně neodůvodněně odkládat až do vypršení nejzazšího termínu.

8) **Stupně hodnocení prospěchu:**

1 – výborný

(žák ovládá požadované poznatky, přesně chápe vztahy mezi nimi, je samostatný, pohotový)

2 – chvalitebný

(žák ovládá požadované poznatky, ústní a písemný projev mívá místy nedostatky)

3 – dobrý

(žák má ve svých znalostech nepodstatné mezery)

4 – dostatečný

(žák má ve svých znalostech závažné mezery, je málo pohotový, je nesamostatný)

5 – nedostatečný

(žák si požadované poznatky neosvojuje uceleně, přesně a úplně)

N – neklasifikován

(žáka nebylo možné hodnotit, např. z důvodu vysoké absence – překračující 30% absence v daném předmětu, nesplněním požadovaného počtu ověření znalostí – nesplnění čtvrtletní či pololetní písemné práce, méně než 70% známek z ostatních ověřování znalostí v daném předmětu)

9) **Hodnocení prospěchu v době distanční výuky:**

Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání škola přizpůsobuje podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání. Vyučující užívají sumativní hodnocení žáka, realizované formou známkování, slovním hodnocením.

Nedílnou součástí hodnocení v tomto období je motivace žáka prostřednictvím sebehodnocení žáka.

Shora uvedená pravidla pro hodnocení prospěchu žáka se užijí přiměřeně.

10) **Stupně hodnocení chování (neplatí pro dvouleté denní a tříleté dálkové nástavbové studium):**

1 – velmi dobré

(žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu)

2 – uspokojivé

(chování žáka je v rozporu s pravidly chování a školního řádu)

3 – neuspokojivé

(chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a školního řádu. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy)

11. **Celkové hodnocení se na vysvědčení vyjadřuje stupni:**

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a).

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

12. **Zkouška v náhradním termínu**

Obsahem zkoušky v náhradním termínu je látka vyučovaná v období, ve kterém nebyl žák hodnocen. Nebyl-li žák hodnocen z určitého předmětu v prvním i ve druhém pololetí, je obsahem dodatečné zkoušky látka z obou pololetí.

Průběh zkoušky v náhradním termínu, hodnocení

Přezkoušení provádí učitel vyučující daný předmět. Přisedícím je zpravidla předseda předmětové komise. Může jím být také učitel, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučující předmět. Výsledek zkoušky oznámí zkoušející žákovi v den konání zkoušky.

Způsob hodnocení žáka je stanoven školním řádem.

V případě, že žák vykoná dodatečnou zkoušku s prospěchem nedostatečným, a není to už třetí nedostatečná v celkovém hodnocení žáka za pololetí, kdy žák celkově neprospěl, může žák konat v dohodnutém termínu opravnou zkoušku. Zkouška může mít písemnou nebo ústní podobu či podobu praktických činností (tělesná výchova, sebeobrana). O jejím typu rozhoduje zkoušející učitel. Žák vždy vypracovává minimálně dvě otázky nebo řeší zadané praktické úlohy.

Ústní zkouška z daného předmětu trvá nejdéle 15 minut. Příprava k ústní zkoušce trvá 15 minut. Praktická zkouška trvá minimálně 30 minut, nejdéle 90 minut.

Zkoušející provede záznam o dodatečné zkoušce do formuláře pro dodatečné zkoušky a záznam podepíše oba učitelé. Tento záznam ihned po ukončení zkoušky předá zkoušející učitel zástupkyni ředitele.

13. **Komisionální zkouška**

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky¹⁾,
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení²⁾,
- c) ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu³⁾.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle odstavce 1 písm. b) nebo odstavce 2 může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

Komisionální zkoušku podle odstavce 1 písm. a), b) a podle odstavce 2 může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

1) § 69 odst. 7 zák. 561/2004 sb., ve znění pozdějších předpisů

2) § 69 odst. 9 zák. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů

3) § 69 odst. 10 zák. 561/2004 Sb.

14. Opravná zkouška

a) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

b) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

15. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků je vycházeno ze zadaného učiva, které tvoří výstupy Školního vzdělávacího programu a z připojených pravidel pro hodnocení žáků.

16. Při hodnocení žáků s prokázanými zdravotními problémy je nutné vycházet z posudků pedagogicko-psychologických pracovišť a respektovat pokyny v posudcích uvedené.

17. Průběh rozdílových zkoušek se řídí přiměřeně ustanovením o dodatečných zkouškách.

Oddíl V.

PODMÍNKY A ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- 1) Žáci jsou povinni ve škole i při akcích organizovaných školou dbát zásad ochrany a bezpečnosti zdraví a svým jednáním a chováním neohrožovat bezpečnost a zdraví své i ostatních, chránit osobní a školní majetek.
- 2) V rámci zahajovacích výukových hodin každého školního roku jsou žáci poučeni třídním učitelem o základních pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany. Toto poučení zaznamená třídní učitel do třídní knihy.
- 3) Při výuce v tělocvičně a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané jejich vnitřním řádem. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- 4) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícím (školník školy) prováděna kontrola přicházejících osob. Ta je povinna zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali volně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř otevíratelné dveře hlavního vchodu i dveře únikových východů.
- 5) Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten má k dispozici pracovník vrátnice školy, event. žakovská služba určená třídním učitelem.
- 6) Po poslední vyučovací hodině žáci uloží židle na lavice, zhasnou světla a neprodleně, za dozoru vyučujícího třídu opustí, přesunou se do šaten a převlečení opustí školu.

- 7) Je zakázáno nosit, držet, distribuovat a požívat návykové látky v areálu. Zakaz platí pro všechny typy návykových látek, včetně alkoholu, a to nejen ve škole, ale v její bezprostřední blízkosti a při všech mimoškolních akcích organizovaných školou. Porušení tohoto ustanovení je považováno za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., školního řádu či vnitřního řádu školy. Prokázaná distribuce návykových látek, včetně alkoholu, je důvodem vyloučení žáka ze školy. Žáku, u kterého bude prokázáno požití návykových látek včetně alkoholu, je zakázán vstup do školy.
- 8) Kouření je zakázáno ve všech prostorách školy a v její bezprostřední blízkosti. Porušení tohoto zákazu je považováno za závažné zaviněné porušení povinností uložené zákonem¹⁾ a tímto školním řádem.

Oddíl VI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

- 1) Každý žák osobně odpovídá za přidělené pracovní místo ve třídě, za učební pomůcky a veškeré školní zařízení, s nímž přišel do styku. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, je povinen uhradit způsobenou škodu nebo zabezpečit uvedení věci do původního stavu. Každé poškození školního zařízení dotýčný žák oznámí neprodleně třídnímu učiteli, poškození zařízení v odborné pracovně také správci učebny.
Je zakázáno bez vědomí pracovníka sekretariátu školy přemísťovat nábytek nebo jiný školní inventář třídy zapsaný v „Místním seznamu“ do jiných učeben nebo dalších prostor.

Oddíl VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ K ODDÍLŮM II. - VII.

- 1) V ostatních záležitostech žáků, které nejsou speciálně upraveny tímto školním řádem, platí postup podle obecně platných právních předpisů, zejména Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školského zákona) č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou MŠMT ČR o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři č.13/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou MŠMT ČR o ukončování studia ve středních školách a učilištích č. 442/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a smlouvy o poskytnutí úplného středního odborného vzdělání uzavřeného mezi žákem (jeho zákonným zástupcem) a školou.
- 2) V případě vzniku sporné události rozhoduje o této s konečnou platností ředitel školy.
- 3) Základní úpravou, podle které poskytuje škola informace, je vedle Listiny základních práv a svobod zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Toto znění školního řádu je platné a účinné dnem 01.09.2025. Tímto se současně ruší školní řád platný a účinný od 01.09.2022.
- 5) Tento školní řád může být během školního roku pozměněn nebo doplněn na základě nových zkušeností či potřeb provozu školy.

V Karlových Varech dne 01.09.2025

Mgr. Vendula Pušová
ředitelka školy

Příloha č. 1

Kázeňská opatření dle závažnosti provinění:

Pozdní příchody do vyučování, nepřihlášení se do systému Bakalář při příchodu do školy (hodnotí se v každém pololetí školního roku zvlášť)	2x	Napomenutí třídního učitele
	4x	Důtka třídního učitele
	5x	Důtka ředitele školy
Méně závažné porušení školního řádu (nevhodné chování, vyrušování ve vyučování, používání mobilních telefonů ve vyučování – uvedené zápisem v TK)	2x	Napomenutí třídního učitele
	3x	Důtka třídního učitele
	4x	Důtka ředitele školy
	5x	Důtka ředitele školy a 2. stupeň z chování
	6x	Podmínečné vyloučení a 3. stupeň z chování
Omluvená absence v rozporu se školním řádem	2x	Napomenutí třídního učitele
	3x	Důtka třídního učitele
	4x	Důtka ředitele školy
Neomluvená absence (počet hodin je hodnocen v každém pololetí školního roku zvlášť)	1-5 hodin	Důtka třídního učitele
	6-10 hodin	Důtka ředitele školy a 2. stupeň z chování
	11-15 hodin	Důtka ředitele školy a 3. stupeň z chování
	16 a více hodin	Podmínečné vyloučení a 3. stupeň z chování, případné vyloučení ze školy
Opuštění školy bez uvolnění a omluvy nebo bez předchozího souhlasu třídního učitele či jiného pracovníka školy	1x	Důtka třídního učitele
	2x	Důtka ředitele školy
	3x	Důtka ředitele školy a 2. stupeň z chování
	4x	Důtka ředitele školy a 3. stupeň z chování
Závažné porušování školního řádu – např. podvody, krádeže, kouření v budově školy a jejím přilehlém okolí či na akcích pořádaných školou, šikana, nepřátelské a násilné chování, plagiátorství	1x	Důtka ředitele školy
	2x	Podmínečné vyloučení a 3. stupeň z chování, případně okamžité vyloučení ze školy
Příchod do školy pod vlivem alkoholu nebo OPL, požití alkoholu nebo OPL ve škole nebo na akcích pořádaných školou, opakované porušení školního řádu	1x	