



ŠKOLNÍ ŘÁD

tříleté dálkové vzdělávání formou nástavbového studia

TRIVIS

Střední školy veřejnoprávní Karlovy Vary,

s. r. o.

Karlovy Vary 2025

Oddíl III.

ŽÁCI NÁSTAVBOVÉHO STUDIA VE TŘÍLETÉ DÁLKOVÉ FORMĚ VZDĚLÁVÁNÍ

Článek 1

Žáci TRIVIS-Střední školy veřejnoprávní Karlovy Vary, s.r.o. jsou studující ve čtyřletém denním vzdělávání, dvouletém denním nástavbovém studiu a tříletém dálkovém nástavbovém studiu.

Tento oddíl školního řádu se vztahuje na studující ve tříletém dálkovém nástavbovém studiu.

Článek 2 Práva žáků

Žáci mají právo

- 1) na vzdělávání a školské služby podle platného a účinného školského zákona,
- 2) být informováni o průběhu a výsledcích svého studia,
- 3) volit a být voleni do školské rady,
- 4) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.

Žáci školy mohou volit třídní samosprávu v čele s vedoucím třídy a žákovskou radu školy. Prostřednictvím třídní samosprávy (vedoucího třídy) mají žáci právo obracet se na třídního učitele a ostatní vyučující s připomínkami, podněty a návrhy k organizaci, k obsahu a kvalitě výuky i k dalším otázkám spojeným s výchovně vzdělávacím procesem. Na ředitele školy a jeho zástupce se tyto orgány samosprávy mohou obracet pouze společně s třídním učitelem, tajemníkem školy pro tříleté dálkové nástavbové studium, nebo jiným učitelem, který je k řešení vznesených připomínek, podnětů a návrhů kompetentní nebo na jejich řešení zainteresován.

- 5) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich studia, přičemž jejich vyjádřením musí být ze strany vedení školy věnována pozornost,
- 6) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se studia,
- 7) při vyučování se mohou žáci obracet na vyučující jen s dotazy v rámci probíraného učiva. Jiné záležitosti mohou s příslušným učitelem vyřizovat zásadně jen o přestávkách nebo v době mimo vyučování tak, aby nebyla narušována výuka.
- 8) Žáci mají dále právo
 - na kvalitní práci pedagogického sboru školy,
 - požadovat od vyučujících skupinové a individuální konzultace v době mimo výuku, které jsou stanoveny rozvrhem hodin nebo individuálně jednotlivými pedagogickými pracovníky.
- 9) Nezadatelným právem žáků je právo na ochranu své osobnosti, zejména ve smyslu Listiny základních práv a svobod vyhlášené Usnesením předsednictva ČNR č.2/1993 Sb. jako součást ústavního pořádku ČR ve znění pozdějších předpisů

Článek 3 Pravidla chování a povinnosti žáků

- 1) Žáci jsou povinni:
 - a) řádně docházet do školy a řádně studovat,
 - b) dodržovat obecně platné právní předpisy a dodržovat školní řád,
 - c) plnit pokyny vedení školy, pedagogických pracovníků školy a tajemníka pro tříleté dálkové nástavbové studium vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
 - d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh studia,
 - e) dokládat důvody své nepřítomnosti na vyučování (konzultacích) v souladu s dalšími podmínkami tohoto školního řádu,
 - f) oznamovat škole údaje vedené ve školní matrice (§ 28 odst.2,3 školského zákona č.561/2004 Sb.)

- 2) Žáci přicházejí do školy včas, slušně a čistě oblečení a upraveni. Na vyhrazených místech si odloží svrchní oděv a venkovní obuv. Do třídy vstupují přezuti.
- 3) Cenné věci (peníze, osobní doklady, šperky, mobilní telefony, předplatní průkazy s kupony na MHD apod.) nesmějí žáci nechávat v odloženém oděvu. Mohou se je ponechat u sebe (při tom mobilní telefony musí být po dobu výuky vypnuty) nebo je uložit na dobu vyučování do trezoru v kanceláři hospodárky školy.
- 4) Škola je otevřena 20 minut před první vyučovací hodinou. Pět minut před zahájením vyučování jsou všichni žáci povinni být připraveni ve třídě k zahájení vyučování. Na začátku každé vyučovací hodiny, stanovené rozvrhem hodin, musí být žáci na svých místech ve třídě a mít připraveny potřebné pomůcky. Vyučujícími ihned po zahájení vyučovací hodiny bude s vysokou pečlivostí prováděna kontrola a evidence docházky na vyučování. V třídních knihách bude vedena evidence žáků, kteří se na vyučování dostaví opožděně, nebo kteří se na vyučování nedostaví vůbec. To se týká i dalších vyučovacích hodin. Povinností třídních učitelů nebo jejich zástupců je tuto evidenci průběžně sledovat, důvodné pozdní příchody omlouvat, neodůvodněné evidovat a řešit jako neomluvené hodiny.
- 5) Při vstupu učitele do třídy pozdraví všichni žáci povstáním a usednou teprve na pokyn vyučujícího. Vstoupí-li do třídy tajemník školy, zástupce ředitele školy nebo ředitel školy, pozdraví žáci stejným způsobem. Při odchodu uvedených osob pozdraví žáci rovněž povstáním.
- 6) Při jednání s učiteli a pracovníky školy dodržují žáci pravidla slušného chování. Žáci oslovují učitele školy a zástupce ředitele školy jejich titulem (např. pane profesore, pane doktore, pane inženýre, pane magistře, pane bakaláři). Ředitele školy oslovují pane řediteli.
- 7) V průběhu krátkých přestávek zůstávají žáci ve třídě mimo naléhavé případy osobní potřeby. Přecházejí-li do jiné třídy, činí tak hromadně na začátku přestávky. O hlavní přestávce mohou žáci opustit třídu a zdržovat se na chodbě, před budovou školy nebo v prostoru terasy. V průběhu přestávek jsou žáci povinni se chovat ukázněně a dbát pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 8) Žáci jsou povinni udržovat na svém pracovním místě ve škole pořádek, před každou vyučovací hodinou připravit čistou tabuli a prostřednictvím tajemníka školy nebo hospodárky doplnit ve třídě popisovače nebo další pomůcky.
- 9) Žákům je dovolen vstup do ředitelny, sborovny a kabinetů školy pouze na vyzvání ředitele školy, jeho zástupce nebo učitele.
- 10) Do kanceláře hospodárky školy vstupují žáci jednotlivě, a to v úředních hodinách.
- 11) Třídy vystupují jako ukázněné kolektivy. Pamatují, že reprezentují školu a dbají její cti. Žáci taktéž dbají dobrého jména školy mimo vyučování včetně školních prázdnin.
- 12) Žák, který se z vážných důvodů nemohl připravit na některý z vyučovacích předmětů se omluví vyučujícímu na počátku vyučovací hodiny.
- 13) Žáci školy se při výuce musí chovat tak, aby svým jednáním nerušili průběh výuky. Po zahájení vyučovací hodiny mohou do třídy vstupovat nebo třídu opouštět pouze se výslovným souhlasem vyučujícího učitele.
- 14) Žákům školy je zakázáno do objektu školy a na výuku
 - a) nosit zbraně, výbušniny a jiné nebezpečné předměty. Poruší-li žák toto ustanovení, může být vykázán z vyučovací hodiny.
 - b) při výuce používat mobilní telefony, vysílačky a jiné elektronické přístroje (ve výjimečných případech povoleno).
 - c) používat při výuce bez svolení vyučujícího magnetofony nebo jiné nahrávací přístroje, diktafony, walkmany, note booky, elektronické a počítačové hry, digitální a jiné fotoaparáty apod.
 - d) používat a přinášet další předměty, které nesouvisí s výukou a mohou rušit pozornost ostatních žáků při průběhu výuky nebo mohou ohrozit život, zdraví lidí a majetek.
- 15) Po skončení vyučování se žáci, přezují a neprodleně opustí budovu školy.

Článek 4

Nepřítomnost žáků na konzultacích

- 1) Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu konzultací a zúčastňovat se výuky všech povinných, popřípadě i jím zvolených volitelných předmětů.
- 2) Nemůže-li se žák zúčastnit konzultací, musí požádat třídního učitele nebo tajemníka školy o uvolnění z Konzultací.
- 3) Nepřítomnost žáka na konzultacích lze omluvit pouze:

- a) ze zdravotních důvodů,
- b) ze závažných osobních či rodinných důvodů,
- c) z důvodu úředního jednání (s orgány veřejné správy, soudy apod),
- d) ze služebních či pracovních důvodů

Důvod nepřítomnosti na konzultacích žák doloží nejpozději při následující konzultaci.

- 4) Odůvodnění nepřítomnosti žáka na konzultaci posuzuje třídní učitel nebo tajemník školy. Neuzná-li odůvodnění za dostačující, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené. Za neomluvené hodiny se také posuzují případy, kdy žák doloží důvody nepřítomnosti na konzultacích opožděně.
- 5) Jestliže se žák nezúčastní po dobu nejméně pěti konzultačních dnů konzultací a jeho účast není omluvena, vyzve tohoto žáka písemně ředitel školy, aby neprodleně tyto důvody nepřítomnosti doložil; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován jako kdyby studia zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy nedoloží důvod nepřítomnosti nebo nenastoupí ke konzultacím v nejbližším termínu daným rozvrhem hodin, se posuzuje, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

Oddíl IV. POCHVALY NEBO JINÁ OCENĚNÍ A OPATŘENÍ K POSÍLENÍ KÁZNĚ ŽÁKŮ

- 1) Za mimořádný projev aktivity a iniciativy, vynikající výsledky ve vzdělávání (studiu), za záslužný čin, za dlouhodobou obětavou práci ve prospěch třídy a školy a za reprezentaci školy na veřejnosti lze udělit žákům pochvaly a další ocenění podle ustanovení odst. 2 tohoto článku.
- 2) Žákům lze udělit:
 - a) ústní nebo písemnou pochvalu třídního učitele před kolektivem třídy,
 - b) ústní nebo písemnou pochvalu ředitele školy před kolektivem třídy školy,
 - c) diplom,
 - d) věcný dar.

Návrh na udělení pochvaly nebo jiného ocenění podle odst. 2 se projedná v pedagogické radě školy. Udělení pochvaly a jiné ocenění zaznamená třídní učitel v třídním výkazu a oznámí se písemně zákonnému zástupci žáka (u žáků, kteří nejsou plátcí školného, se udělení pochvaly nebo jiné ocenění oznámí plátcí školného).

- 3) Jestliže se žák závažněji nebo méně závažně, ale opakovaně proviní proti ustanovení oddílu II. tohoto školního řádu, popřípadě svým jednáním nebo chováním poruší obecná pravidla občanského soužití a morálky, lze mu uložit kázeňská opatření.

Za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem č. 561/2004 Sb. nebo školním řádem se považuje zejména:

- a) hrubé, neslušné a urážející chování žáka vůči vyučujícím, ostatním pracovníkům školy, pracovníkům jejího zřizovatele a spolužákům,
 - b) fyzické napadení osoby nebo úmyslné ničení majetku školy,
 - c) distribuce drog nebo jiných omamných látek,
 - d) prokázaná, zejména opakovaná požití alkoholu či jiných návykových látek při nebo před vyučováním,
 - e) prokázané spáchání úmyslné trestné činnosti,
 - f) neomluvená absence ve vyučování výrazně přesahující pět hodin v jednom pololetí (neplatí pro žáky tříletého dálkového nástavbového studia),
 - g) opakované, bezdůvodné a neomluvené pozdní příchody na vyučování,
 - h) jednání podvodného charakteru, zejména při omlouvání absencí ve vyučování, nebo pozdních příchodů na vyučování
 - i) fyzické, psychické a jiné šikanování spolužáků,
 - j) jiná jednání obdobné závažnosti.
- 4) Kázeňskými opatřeními jsou:
 - a) napomenutí třídním učitelem,
 - b) důtka třídního učitele,
 - c) důtka ředitele školy,
 - d) podmíněné vyloučení ze školy,
 - e) vyloučení ze školy.
 - 5) Třídní učitel uděluje důtku po projednání s ředitelem školy. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě školy. Obdobně rozhoduje o podmíněném vyloučení a vyloučení žáka ze školy.
 - 6) Žák musí mít možnost se k ukládanému kázeňskému opatření uvedenému výše v odst. 4 písm. a - e vyjádřit před jeho uložením.
 - 7) Napomenutí a důtky se žákům vyhlašují před kolektivem třídy nebo školy.
 - 8) Rozhodnutí o uložení výchovného opatření ředitel školy doručí žákovi. V případě, je-li plátcem školného jiná osoba, než-li žák i tuto osobu.
 - 9) Uložení výchovného opatření zaznamená třídní učitel do třídního výkazu.
 - 10) Příslušným ustanovením školy věnuje třídní učitel pozornost při výskytu vážnějších výchovných a studijních problémů ve své třídě. K tomuto využívá zejména třídnických hodin, ve čtyřletém denním vzdělávání i třídních schůzek s rodiči žáků.

Oddíl V. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ – STUDIA ŽÁKŮ

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v samostatném dokumentu, který je součástí organizačního řádu školy.

Z tohoto dokumentu vyjímáme tato základní pravidla:

- 1) Hodnocení žáků je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- 2) Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.
- 3) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- 4) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 5) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- 6) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

7) Stupně hodnocení prospěchu:

1 – výborný

(žák ovládá požadované poznatky, přesně chápe vztahy mezi nimi, je samostatný, pohotový)

2 – chvalitebný

(žák ovládá požadované poznatky, ústní a písemný projev mívá místy nedostatky)

3 – dobrý

(žák má ve svých znalostech nepodstatné mezery)

4 – dostatečný

(žák má ve svých znalostech závažné mezery, je málo pohotový, je nesamostatný)

5 – nedostatečný

(žák si požadované poznatky neosvojuje uceleně, přesně a úplně)

N – neklasifikován

(žáka nebylo možné hodnotit, např. z důvodu vysoké absence nesplněním požadovaného počtu ověření znalostí – nesplněné čtvrtletní či pololetní písemné práce, méně než 70% známek z ostatních ověřování znalostí v daném předmětu)

8) Stupně hodnocení chování (neplatí pro dvouleté denní a tříleté dálkové nástavbové studium):

1 – velmi dobré

(žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu)

2 – uspokojivé

(chování žáka je v rozporu s pravidly chování a školního řádu)

3 – neuspokojivé

(chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a školního řádu. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy)

9) Celkové hodnocení se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a).

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřeno stupněm 5 – nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřeno stupněm 5 – nedostatečný.

10) Zkouška v náhradním termínu

Obsahem zkoušky v náhradním termínu je látka vyučovaná v období, ve kterém nebyl žák hodnocen. Nebyl-li žák hodnocen z určitého předmětu v prvním i ve druhém pololetí, je obsahem dodatečné zkoušky látka z obou pololetí.

Průběh zkoušky v náhradním termínu, hodnocení

Přezkoušení provádí učitel vyučující daný předmět. Přisídícím je zpravidla předseda předmětové komise. Může jím být také učitel, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučující předmět. Výsledek zkoušky oznámí zkoušející žákovi v den konání zkoušky.

Způsob hodnocení žáka je stanoven školním řádem.

V případě, že žák vykoná dodatečnou zkoušku s prospěchem nedostatečným, a není to už třetí nedostatečná v celkovém hodnocení žáka za pololetí, kdy žák celkově neprospěl, může žák konat v dohodnutém termínu opravnou zkoušku. Zkouška může mít písemnou nebo ústní podobu či podobu praktických činností (tělesná výchova, sebeobrana). O jejím typu rozhoduje zkoušející učitel. Žák vždy vypracovává minimálně dvě otázky nebo řeší zadané praktické úlohy.

Ústní zkouška z daného předmětu trvá nejdéle 15 minut. Příprava k ústní zkoušce trvá 15 minut. Praktická zkouška trvá minimálně 30 minut, nejdéle 90 minut.

Zkoušející provede záznam o dodatečné zkoušce do formuláře pro dodatečné zkoušky a záznam podepíše oba učitelé. Tento záznam ihned po ukončení zkoušky předá zkoušející učitel zástupkyni ředitele.

11) Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky,
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení²⁾,
- c) ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu³⁾.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle odstavce 1 písm. b) nebo odstavce 2 může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

Komisionální zkoušku podle odstavce 1 písm. a), b) a podle odstavce 2 může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

- 1) § 69 odst. 7 zák. 561/2004 sb., ve znění pozdějších předpisů
- 2) § 69 odst. 9 zák. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- 3) § 69 odst. 10 zák. 561/2004 Sb.

12) Opravná zkouška

a) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

b) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

- 13) Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků je vycházeno ze zadaného učiva, které tvoří výstupy Školního vzdělávacího programu a z připojených pravidel pro hodnocení žáků.
- 14) Při hodnocení žáků s prokázanými zdravotními problémy je nutné vycházet z posudků pedagogicko-psychologických pracovišť a respektovat pokyny v posudcích uvedené.
- 15) Průběh rozdílových zkoušek se řídí přiměřeně ustanovením o dodatečných zkouškách.

Oddíl VI.

PODMÍNKY A ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPRÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- 1) Žáci jsou povinni ve škole i při akcích organizovaných školou dbát zásad ochrany a bezpečnosti zdraví a svým jednáním a chováním neohrožovat bezpečnost a zdraví své i ostatních, chránit osobní a školní majetek.
- 2) V rámci zahajovacích výukových hodin každého školního roku jsou žáci poučeni třídním učitelem o základních pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany. Toto poučení zaznamená třídní učitel do třídní knihy.
- 3) Při výuce v tělocvičně a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané jejich vnitřním řádem. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel

záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

- 4) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kde je dohlížejícím školnicí školy prováděna kontrola přicházejících osob. Ta je povinná zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali volně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř otevíratelné dveře hlavního vchodu i dveře únikových východů.
- 5) Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten má k dispozici pracovník vrátnice školy event. žákovská služba určená třídním učitelem.
- 6) Po poslední vyučovací hodině žáci uloží židle na lavice, zhasnou světla a neprodleně opustí školu.

1) § 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.

2) § 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.

- 7) Je zakázáno nosit, držet, distribuovat a požívat návykové látky v areálu školy. Zakaz platí pro všechny typy návykových látek včetně alkoholu, a to nejen ve škole, ale v její bezprostřední blízkosti a při všech mimoškolních akcích organizovaných školou.

Prokázaná distribuce návykových látek (drog) je důvodem vyloučení žáka ze školy.

- 8) Kouření je zakázáno ve všech prostorách školy a v její bezprostřední blízkosti. Porušení tohoto zákazu je považováno za závažné zaviněné porušení povinností uložené zákonem¹⁾ a tímto školním řádem.

Oddíl VII. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

- 1) Každý žák osobně odpovídá za přidělené pracovní místo ve třídě, za učební pomůcky a veškeré školní zařízení, s nímž přišel do styku. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, je povinen uhradit způsobenou škodu nebo zabezpečit uvedení věci do původního stavu. Každé poškození školního zařízení dotýčný žák oznámí neprodleně třídnímu učiteli, poškození zařízení v odborné pracovně také správci učebny.

Je zakázáno bez vědomí hospodárky školy přemísťovat nábytek nebo jiný školní inventář třídy zapsaný v „Místním seznamu“ do jiných učeben nebo dalších prostor.

Oddíl VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ K ODDÍLŮM II. - VII.

- 1) V ostatních záležitostech žáků, které nejsou speciálně upraveny tímto školním řádem, platí postup podle obecně platných právních předpisů, zejména Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou MŠMT ČR o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři č.13/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou MŠMT ČR o ukončování studia ve středních školách a učilištích č. 442/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a smlouvy o poskytnutí úplného středního odborného vzdělání uzavřeného mezi žákem (jeho zákonným zástupcem, popřípadě jiným plátcem školného) a školou.
- 2) V případě vzniku sporné události rozhoduje o této s konečnou platností ředitel školy.
- 3) Základní úpravou, podle které poskytuje škola informace je vedle Listiny základních práv a svobod zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Toto znění školního řádu je platné a účinné dnem 01.09.2025. Tímto se současně ruší školní řád platný a účinný od 01.09.2016.
- 5) Tento školní řád může být během školního roku pozměněn nebo doplněn na základě nových zkušeností či potřeb provozu školy.

1) zákon č. 379/2005 Sb.

V Karlových Varech dne 01.09.2025

Mgr. Vendula Pušová
ředitelka školy