



ŠKOLNÍ ŘÁD

**tříleté dálkové vzdělávání formou nástavbového
studia**

TRIVIS

Střední školy veřejnoprávní Karlovy Vary,

s. r. o.

Karlovy Vary 2020

Oddíl I. PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI

Pedagogickými pracovníky TRIVIS – Střední školy veřejnoprávní Karlovy Vary, s.r.o. (dále jen školy) jsou:

- a) učitelé, včetně ředitele školy a jeho zástupce v pracovním poměru ke škole (dále jen učitelé),
- b) učitelé zajišťující výuku ve škole na základě dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce (dále jen externí učitelé).

Oddíl II. ŽÁCI NÁSTAVBOVÉHO STUDIA VE TŘÍLETÉ DÁLKOVÉ FORMĚ VZDĚLÁVÁNÍ

Článek 1

Žáci TRIVIS-Střední školy veřejnoprávní Karlovy Vary, s.r.o. jsou studující ve čtyřletém denním vzdělávání a tříletém dálkovém nástavbovém studiu.

Tento oddíl školního řádu se vztahuje na studující ve tříletém dálkovém nástavbovém studiu.

Článek 2

Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo

- 1) na vzdělávání a školské služby podle platného a účinného školského zákona,
- 2) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení, být vyučováni a hodnoceni podle individuálního klasifikačního a vzdělávacího plánu. Toto doporučení musí žák dodat řediteli školy nejpozději do 30. září aktuálního školního roku nebo neprodleně po vystavení takového doporučení,
- 3) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (studia),
- 4) volit a být voleni do školské rady,
- 5) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat, volit třídní samosprávu v čele s vedoucím třídy. Prostřednictvím třídní samosprávy (vedoucího třídy) mají žáci právo obracet se na třídního učitele a ostatní vyučující s připomínkami, podněty a návrhy k organizaci, obsahu a kvalitě výuky i k dalším otázkám spojeným s výchovně vzdělávacím procesem. Na ředitele školy a jeho zástupce se tyto orgány samosprávy mohou obracet pouze společně s třídním učitelem nebo jiným učitelem, který je k řešení vznesených připomínek, podnětů a návrhů kompetentní nebo je na jejich řešení zainteresován,
- 6) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich studia přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- 7) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- 8) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením, na to aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny, na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost, v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího a na rovnoměrné rozložení písemných zkoušek.
- 9) při vyučování se mohou žáci obracet na vyučující jen s dotazy v rámci probíraného učiva. Jiné záležitosti mohou s příslušným učitelem vyřizovat zásadně jen o přestávkách nebo v době mimo vyučování tak, aby nebyla narušována výuka.
- 10) Žáci mají dále právo
 - na kvalitní práci pedagogického sboru školy,
 - požadovat od vyučujících skupinové a individuální konzultace v době mimo výuku, které jsou stanoveny rozvrhem hodin nebo individuálně jednotlivými pedagogickými pracovníky,
 - na konzultace s výchovnou poradkyní školy v případě, že to jejich situace vyžaduje, např. v případě studijních neúspěchů žáka.
- 11) Nezadatelným právem žáků je právo na ochranu své osobnosti, zejména ve smyslu Listiny základních práv a svobod vyhlášené Usnesením předsednictva ČNR č.2/1993 Sb. jako součást ústavního pořádku ČR ve znění pozdějších předpisů.

Článek 3 Pravidla chování a povinnosti žáků

- 1) Žáci jsou povinni:
 - a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, v době distanční výuky se této účastnit v rozsahu a podobě stanovené samostatným rozhodnutím ředitele školy,
 - b) na vyzvání třídního učitele, výchovného poradce nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
 - c) dodržovat obecně platné právní předpisy a prostudovat si a dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy,
 - d) plnit pokyny vedení školy, pedagogických pracovníků školy (pracovník sekretariátu školy a školníka) vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
 - e) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh studia,
 - f) dokládat důvody své nepřítomnosti na vyučování (konzultacích) v souladu s dalšími podmínkami tohoto školního řádu,
 - g) oznamovat škole údaje vedené ve školní matrice (§ 28 odst.2,3 školského zákona č.561/2004 Sb.)
- 2) Žáci přicházejí do školy včas, slušně a čistě oblečení a upraveni. Na vyhrazených místech si odloží svrchní oděv a penkovní obuv. Do třídy vstupují přezuti. Vnější projevy příslušnosti k politickým stranám, hnutím a skupinám (punk, skinhead apod.) nejsou povoleny.
- 3) Cenné věci (peníze, osobní doklady, šperky, mobilní telefony, předplatní průkazy s kupony na MHD apod.) nesmějí žáci nechávat v odloženém oděvu. Mohou se je ponechat u sebe (při tom mobilní telefony musí být po dobu výuky vypnuty) nebo je uložit na dobu vyučování do trezoru v kanceláři sekretariátu školy.
- 4) Škola je otevřena 25 minut před první vyučovací hodinou. Pět minut před zahájením vyučování jsou všichni žáci povinni být připraveni ve třídě k zahájení vyučování. Na začátku každé vyučovací hodiny, stanovené rozvrhem hodin, musí být žáci na svých místech ve třídě a mít připraveny potřebné pomůcky. Vyučujícími ihned po zahájení vyučovací hodiny bude s vysokou pečlivostí prováděna kontrola a evidence docházky na vyučování. V třídních knihách bude vedena evidence žáků, kteří se na vyučování dostaví opožděně, nebo kteří se na vyučování nedostaví vůbec. To se týká i dalších vyučovacích hodin. Povinností třídních učitelů nebo jejich zástupců je tuto evidenci průběžně sledovat, důvodně pozdní příchody omlouvat, neodůvodněné evidovat a řešit jako neomluvené hodiny.
- 5) Žákům není dovoleno vcházet do budovy školy a vycházet z ní jinými vstupy než hlavním vchodem.
- 6) Při vstupu učitele do třídy pozdraví všichni žáci povstáním a usednou teprve na pokyn vyučujícího. Vstoupí-li do třídy tajemník školy, zástupce ředitele školy nebo ředitel školy, pozdraví žáci stejným způsobem. Při odchodu uvedených osob pozdraví žáci rovněž povstáním.
- 7) Při jednání s učiteli a pracovníky školy dodržují žáci pravidla slušného chování. Žáci oslovují učitele školy a zástupce ředitele školy jejich titulem (např. pane profesore, pane doktore, pane inženýre, pane magistře, pane bakaláři). Ředitele/lku školy oslovují pane řediteli/paní ředitelko.
- 8) V průběhu krátkých přestávek zůstávají žáci ve třídě mimo naléhavé případy osobní potřeby. Přecházejí-li do jiné třídy, činí tak hromadně na začátku přestávky. O hlavní přestávce mohou žáci opustit třídu a zdržovat se na chodbě, před budovou školy nebo v prostoru terasy. V průběhu přestávek jsou žáci povinni se chovat ukázněně a dbát pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví. V budově školy a jejím přilehlém okolí (okruh 150 m) je zakázáno kouření včetně elektronických cigaret.
- 9) Žáci jsou povinni udržovat na svém pracovním místě ve škole pořádek, před každou vyučovací hodinou připravit čistou tabuli a prostřednictvím sekretariátu školy doplnit ve třídě popisovače nebo další pomůcky.
- 10) Žákům je dovolen vstup do ředitelny, sborovny a kabinetů školy pouze na vyzvání ředitele školy, jeho zástupce nebo učitele.
- 11) Do kanceláře sekretariátu školy vstupují žáci jednotlivě, a to v úředních hodinách.
- 12) Třídy vystupují jako ukázněné kolektivy. Pamatují, že reprezentují školu a dbají její cti. Žáci taktéž dbají dobrého jména školy mimo vyučování včetně školních prázdnin.
- 13) Žák, který se z vážných důvodů nemohl připravit na některý z vyučovacích předmětů, se omluví vyučujícímu na počátku vyučovací hodiny.
- 14) Žáci školy se při výuce musí chovat tak, aby svým jednáním nerušili průběh výuky. Po zahájení vyučovací hodiny mohou do třídy vstupovat nebo třídu opouštět pouze se výslovným souhlasem vyučujícího učitele.
- 15) Žákům školy je zakázáno do objektu školy a na výuku
 - a) nosit zbraně, výbušniny a jiné nebezpečné předměty. Poruší-li žák toto ustanovení, může být vykázán z vyučovací hodiny.
 - b) při výuce používat mobilní telefony, vysílačky a jiné elektronické přístroje (ve výjimečných případech povoleno).
 - c) používat při výuce bez svolení vyučujícího magnetofony nebo jiné nahrávací přístroje, diktafony, notebooky, elektronické a počítačové hry, digitální a jiné fotoaparáty apod.
 - d) používat a přinášet další předměty, které nesouvisí s výukou nebo ruší pozornost ostatních žáků při průběhu výuky nebo mohou ohrozit život, zdraví lidí a majetek.
- 16) Po skončení vyučování se žáci přezují a neprodleně opouští budovu školy.

- 17) Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky¹, ve škole s nimi manipulovat² a současně není z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem OPL v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. V případě výskytu látky v prostorách školy, u níž je podezření, že se jedná o OPL nebo jed, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v případě distribuce takových látek. Testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků bude prováděno pouze v případech důvodného podezření³ na užití návykové látky žákem na základě zákonných důvodů⁴ nebo předem získaného písemného souhlasného stanoviska zletilého žáka. Vylučuje se plošné nebo namátkové orientační testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků. Pokud se v případě existence písemného souhlasného stanoviska zletilého žáka a zároveň existence důvodného podezření na užití návykové látky, žák na výzvu pedagoga odmítne orientačnímu testu podrobit, hledí se na něj jako by návykovou látku užil.

Článek 4 **Nepřítomnost žáků na konzultacích**

- 1) Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu konzultací a zúčastňovat se výuky všech povinných předmětů.
- 2) Nemůže-li se žák zúčastnit konzultací, musí požádat třídního učitele o uvolnění z konzultací.
- 3) Nepřítomnost žáka na konzultacích lze omluvit pouze
 - a) ze zdravotních důvodů,
 - b) ze závažných osobních či rodinných důvodů,
 - c) z důvodu úředního jednání (s orgány veřejné správy, soudy apod.),
 - d) ze služebních/pracovních důvodů

Důvod nepřítomnosti na konzultacích žák doloží nejpozději při následující konzultaci.

- 4) Odůvodnění nepřítomnosti žáka na konzultaci posuzuje třídní učitel. Neuzná-li odůvodnění za dostačující, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené. Za neomluvené hodiny se také posuzují případy, kdy žák doloží důvody nepřítomnosti na konzultacích opožděně.
- 5) Jestliže se žák nezúčastní po dobu nejméně pěti konzultačních dnů konzultací a jeho účast není omluvena, vyzve tohoto žáka písemně třídní učitel nebo ředitel školy, aby neprodleně tyto důvody nepřítomnosti doložil; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy nedoloží důvod nepřítomnosti nebo nenastoupí ke konzultacím v nejbližším termínu daným rozvrhem hodin, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

Článek 5 **Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
- c) na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické anebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

¹ Návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování. § 130 z. č. 40/2009 Sb. trestní zákoník.

² Manipulací se pro účely školního řádu rozumí jakékoliv nakládání (tzn. např. vnášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání).

³ Důvodným podezřením na užití návykové látky se myslí podezření na momentálně probíhající intoxikaci žáka návykovou látkou s přítomností duševních a tělesných příznaků intoxikace.

⁴ § 16 z. č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami.

Článek 6

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d) svým přístupem k vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku informace spojené se vzděláváním,
- g) v době distanční výuky používat pro komunikaci s žáky používat Bakalář. Pro komunikaci s žáky k organizaci online výuky zřídit pro každou třídu a předmět skupinu na Messengeru či Whatsapp a na této s žáky komunikovat v době distanční výuky.

Oddíl IV. POCHVALY NEBO JINÁ OCENĚNÍ A OPATŘENÍ K POSÍLENÍ KÁZNĚ ŽÁKŮ

- 1) Za mimořádný projev aktivity a iniciativy, vynikající výsledky ve vzdělávání (studiu), za záslužný čin, za dlouhodobou obětavou práci ve prospěch třídy a školy a za reprezentaci školy na veřejnosti lze udělit žákům pochvaly a další ocenění podle ustanovení odst. 2 tohoto článku.
- 2) Žákům lze udělit:
 - a) ústní nebo písemnou pochvalu třídního učitele před kolektivem třídy,
 - b) ústní nebo písemnou pochvalu ředitele školy před kolektivem třídy školy,
 - c) diplom,
 - d) věcný dar.Návrh na udělení pochvaly nebo jiného ocenění podle odst. 2 se projedná v pedagogické radě školy. Udělení pochvaly a jiné ocenění zaznamená třídní učitel v třídním výkazu a oznámí se písemně žákovi (u žáků, kteří nejsou plátcí školného, se udělení pochvaly nebo jiné ocenění oznámí plátcí školného).
- 3) Jestliže se žák závažněji nebo méně závažně, ale opakovaně proviní proti ustanovení oddílu II. tohoto školního řádu, popřípadě svým jednáním nebo chováním poruší obecná pravidla občanského soužití a morálky, lze mu uložit kázeňská opatření.

Za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem č. 561/2004 Sb. nebo školním řádem se považuje zejména:

 - a) hrubé, neslušné a urážející chování žáka vůči vyučujícím, ostatním pracovníkům školy, pracovníkům jejího zřizovatele a spolužákům,
 - b) fyzické napadení osoby nebo úmyslné ničení majetku školy,
 - c) distribuce drog nebo jiných omamných látek,
 - d) prokázaná, zejména opakovaná požití alkoholu či jiných návykových látek při nebo před vyučováním,
 - e) prokázané spáchání úmyslné trestné činnosti,
 - f) opakované, bezdůvodné a neomluvené pozdní příchody na vyučování,
 - g) jednání podvodného charakteru, zejména při omlouvání absencí ve vyučování, nebo pozdních příchodů na vyučování
 - h) fyzické, psychické a jiné šikánování spolužáků,
 - i) jiná jednání obdobně závažnosti.

Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem č. 561/2004 Sb. nebo školním řádem, v případě kterého ředitel školy vždy rozhodne o vyloučení žáka ze školy, se považuje zejména:

 - a) opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy,
 - b) opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům školy.
- 4) Kázeňskými opatřeními jsou:
 - a) napomenutí třídním učitelem,
 - b) důtka třídního učitele,
 - c) důtka ředitele školy,
 - d) podmíněné vyloučení ze školy,
 - e) vyloučení ze školy.
- 5) Třídní učitel uděluje důtku po projednání s ředitelem školy. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě školy. Obdobně rozhoduje o podmíněném vyloučení a vyloučení žáka ze školy.
- 6) Žák musí mít možnost se k ukládanému kázeňskému opatření uvedenému výše v odst. 4 písm. a - e vyjádřit před jeho uložením.
- 7) Napomenutí a důtky se žákům vyhlašují před kolektivem třídy nebo školy.
- 8) Rozhodnutí o uložení výchovného opatření ředitel školy doručí žákovi. V případě, je-li plátcem školného jiná osoba než žák, i tuto osobu.
- 9) Uložení výchovného opatření zaznamená třídní učitel do třídního výkazu a karty žáka v systému Bakalář.
- 10) Příslušným ustanovením školy věnuje třídní učitel pozornost při výskytu vážnějších výchovných a studijních problémů ve své třídě. K tomuto využívá zejména třídnických hodin, ve čtyřletém denním vzdělávání i třídních schůzek s rodiči žáků.

Oddíl V. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ – STUDIA ŽÁKŮ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků se stanovují v souladu s vyhláškou MŠMT č. 13/2005 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři a v souladu s hodnocením žáků obsaženém ve školním vzdělávacím plánu školy.

V souladu se shora uvedenou vyhláškou a ŠVP se stanovují tato pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků:

- 1) Hodnocení žáků je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- 2) Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.
- 3) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- 4) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 5) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- 6) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem.
- 7) **Stupně hodnocení prospěchu:**
 - 1 – výborný
(žák ovládá požadované poznatky, přesně chápe vztahy mezi nimi, je samostatný, pohotový)
 - 2 – chvalitebný
(žák ovládá požadované poznatky. Ústní a písemný projev mívá místy nedostatky)
 - 3 – dobrý
(žák má ve svých znalostech nepodstatné mezery)
 - 4 – dostatečný
(žák má ve svých znalostech závažné mezery, je málo pohotový, je nesamostatný)
 - 5 – nedostatečný
(žák si požadované poznatky neosvojuje uceleně, přesně a úplně)
 - N – neklasifikován
(žáka nebylo možné hodnotit)
- 8) **Hodnocení prospěchu v době distanční výuky**

Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání škola přizpůsobuje podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání. Vyučující užívají sumativní hodnocení žáka, realizované formou známkování, slovním hodnocením. Nedílnou součástí hodnocení v tomto období je motivace žáka prostřednictvím sebehodnocení žáka. Shora uvedená pravidla pro hodnocení prospěchu žáka se užijí přiměřeně.
- 10) **Celkové hodnocení se na vysvědčení vyjadřuje stupni:**
 - prospěl(a) s vyznamenáním,
 - prospěl(a),
 - neprospěl(a).

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

11. Dodatečná zkouška

Obsahem dodatečné zkoušky je látka vyučovaná v období, ve kterém nebyl žák hodnocen. Nebyl-li žák hodnocen z určitého předmětu v prvním i ve druhém pololetí, je obsahem dodatečné zkoušky látka z obou pololetí.

Průběh dodatečné zkoušky, hodnocení

Přezkoušení provádí učitel vyučující daný předmět. Přisedícím je zpravidla předseda předmětové komise. Může jím být také učitel, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučující předmět. Výsledek zkoušky oznámí zkoušející v den konání zkoušky.

Způsob hodnocení žáka je stanoven školním řádem (viz výše).

V případě, že žák vykoná dodatečnou zkoušku s prospěchem nedostatečným, a není to už třetí nedostatečná v celkovém hodnocení žáka za pololetí, kdy žák celkově neprospěl, může žák konat v dohodnutém termínu

opravnou zkoušku. Zkouška může mít písemnou nebo ústní podobu či podobu praktických činností. O jejím typu rozhoduje zkoušející učitel. Žák vždy vypracovává minimálně dvě otázky nebo řeší zadané praktické úlohy.

Ústní zkouška z daného předmětu trvá nejdéle 15 minut. Příprava k ústní zkoušce trvá 15 minut. Praktická zkouška trvá minimálně 30 minut, nejdéle 90 minut.

Zkoušející provede záznam o dodatečné zkoušce do formuláře pro dodatečné zkoušky a záznam podepíše oba vyučující. Tento záznam ihned po ukončení zkoušky předá zkoušející učitel zástupkyni ředitele školy.

11. Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky⁵
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení⁶.
- c) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu⁷

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle odstavce 1 písm. b) nebo odstavce 2 může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

Komisionální zkoušku podle odstavce 1 písm. a), b) a podle odstavce 2 může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

12. Opravná zkouška

- a) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- b) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

13. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků je vycházeno ze zadaného učiva, které tvoří výstupy Školního vzdělávacího programu a z připojených pravidel hodnocení žáků.

14. Při hodnocení žáků s prokázanými zdravotními problémy je nutné vycházet z posudků pedagogicko-psychologických pracovišť a respektovat pokyny v posudcích uvedené.

15. Průběh rozdílových zkoušek se řídí přiměřeně ustanovením o dodatečných zkouškách.

Oddíl VI.

PODMÍNKY A ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPRÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- 1) Žáci jsou povinni ve škole i při akcích organizovaných školou dbát zásad ochrany a bezpečnosti zdraví a svým jednáním a chováním neohrožovat bezpečnost a zdraví své i ostatních, chránit osobní a školní majetek.
- 2) V rámci zahajovacích výukových hodin každého školního roku jsou žáci poučeni třídním učitelem o základních pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany. Toto poučení zaznamená třídní učitel do třídní knihy.
- 3) Při výuce v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané jejich vnitřním řádem. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelně poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOŽP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- 4) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kde je dohlížejícím školnicí školy prováděna kontrola přicházejících osob. Ta je povinna zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali volně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř otevíratelné dveře hlavního vchodu i dveře únikových východů.

⁵ § 69 odst. 7 zák. 561/2004 sb., ve znění pozdějších předpisů

⁶ § 69 odst. 9 zák. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů

⁷ § 69 odst. 10 zák. 561/2004 Sb.

- 5) Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten má k dispozici pracovník sekretariátu školy event. žákovská služba určená třídním učitelem.
- 6) Po poslední vyučovací hodině žáci uloží židle na lavice, zhasnou světla a neprodleně, za dozoru vyučujícího třídu opustí, přesunou se do šaten a převlečení opustí školu.
- 7) Je zakázáno nosit, držet, distribuovat a požívat návykové látky v areálu školy. Zákaz platí pro všechny typy návykových látek včetně alkoholu, a to nejen ve škole, ale v její bezprostřední blízkosti a při všech mimoškolních akcích organizovaných školou.

Prokázaná distribuce návykových látek (drog) je důvodem vyloučení žáka ze školy.

- 8) Kouření je zakázáno ve všech prostorách školy a v její bezprostřední blízkosti. Porušení tohoto zákazu je považováno za závažné zaviněné porušení povinností uložené zákonem⁸ a tímto školním řádem.

Oddíl VII. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

- 1) Každý žák osobně odpovídá za přidělené pracovní místo ve třídě, za učební pomůcky a veškeré školní zařízení, s nímž přišel do styku. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, je povinen uhradit způsobenou škodu nebo zabezpečit uvedení věci do původního stavu. Každé poškození školního zařízení dotyčný žák oznámí neprodleně třídnímu učiteli, poškození zařízení v odborné pracovně také správci učebny.

Je zakázáno bez vědomí hospodárky školy přemísťovat nábytek nebo jiný školní inventář třídy zapsaný v „Místním seznamu“ do jiných učeben nebo dalších prostor.

Oddíl VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ K ODDÍLŮM II. - VII.

- 1) V ostatních záležitostech žáků, které nejsou speciálně upraveny tímto školním řádem, platí postup podle obecně platných právních předpisů, zejména Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou MŠMT ČR o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři č.13/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou MŠMT ČR o ukončování studia ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatořích absolutoriem č. 47/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů a smlouvy o poskytnutí úplného středního odborného vzdělání uzavřeného mezi žákem (popřípadě jiným plátcem školného) a školou.
- 2) V případě vzniku sporné události rozhoduje o této s konečnou platností ředitel školy.
- 3) Základní úpravou, podle které poskytuje škola informace je vedle Listiny základních práv a svobod zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Toto znění školního řádu je platné a účinné dnem 01.09.2020. Tímto se současně ruší školní řád platný a účinný od 01.09.2011.
- 5) Tento školní řád může být během školního roku pozměněn nebo doplněn na základě nových zkušeností či potřeb provozu školy.

V Karlových Varech dne 01.09.2020

Mgr. Vendula Pušová
ředitelka školy

⁸ zákon č. 379/2005 Sb.