

SMLOUVA O ZABEZPEČNÍ ODBORNÉ PRAXE ŽÁKŮ

uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

TRIVIS – Střední škola veřejnoprávní Karlovy Vary, s.r.o.

Sídlo: T.G. Masaryka 559/1, Karlovy Vary, PSČ 360 01

IČO: 263 25 233

Zastoupená Mgr. Vendulou Pušovou, ředitelkou školy
(dále jen jako škola)

a

organizace, společnost:.....IČO:.....

sídlo:.....tel:.....

zastoupená:.....

(dále jen organizace)

uzavírají mezi sebou tuto smlouvu o zabezpečení odborné praxe při vzdělávání (dále jen smlouva)

I. článek Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zajištění odborné praxe pro žáka dálkového studia, jejíž absolvování je povinnou součástí vzdělávání, v oboru vzdělání: **Bezpečnostní služby (68-42-L/51)**.

Žák (příjmení a jméno).....ročník:.....třída:.....

Bydliště:.....tel:.....

Datum narození:.....číslo občanského průkazu:.....

Odborná praxe výše uvedeného žáka bude probíhat **od**.....**do**.....

II. článek Organizace

1. Určila místem výkonu odborné praxe žáka pracoviště:

.....

2. Pověřila vedením odborné praxe svého pracovníka:.....

Tel:.....email.....

3. V době výkonu praxe umožní žákovi, a také případné kontrole ze strany školy, přístup na pracoviště.
4. Zajistí a bude odpovídat za to, že na všech pracovištích, na kterých bude odborná praxe žákovi probíhat, budou zajištěny pracovní a hygienické podmínky dané ustanoveními zákoníku práce a souvisejícími právními předpisy. Seznámí žákovi s předpisy k zajištění BOZP, PO.

III. článek **Škola**

1. Pověřuje vedením odborné praxe a zastupováním školy ve věcech praxe ve styku s organizací svého zaměstnance **Mgr. Lenka Markusková, tel: 353585603, email: markuskova@trivis.cz.**
2. Dbá na soulad náplně odborné praxe s oborem vzdělávání žákovi.
3. Zajistí poučení žákovi o povinnosti zachovávat mlčenlivost, a to i po ukončení odborné praxe, a odpovědnosti za škodu podle příslušných právních předpisů.

IV. článek **Žák**

1. Je povinen se odborné praxe účastnit v dohodnutou dobu.
2. Je povinen řídit se pokyny vedoucího pracovníka nebo ostatních oprávněných zaměstnanců organizace, režimem práce uplatňovaným v organizace a dodržovat ustanovení vnitřních předpisů, zejména v oblasti BOZP.
3. Je povinen vyvinout maximální snahu o naplnění cílů odborné praxe, zorientovat se v organizace činnosti organizace a seznámit se s jejím provozem.
4. Je povinen zdržet se jakékoliv činnosti, která by mohla poškodit dobré jméno organizace a školy, zachovávat obchodní a služební tajemství.

V. článek **Podmínky praxe**

1. Obsahem odborné praxe žákovi je pozorování a seznamování se s pracovními činnostmi zaměstnanců organizace, kde žákovi může využít znalostí a dovedností ze svého oboru vzdělávání.
2. Pokud výsledek činnosti žákovi není pro organizaci ekonomicky využitelný, nejedná se o produktivní činnost ve smyslu § 122 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon). Z těchto důvodů není žákovi v rámci účasti na odborné praxi poskytována finanční odměna.

VI. článek **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva o zabezpečení odborné praxe se uzavírá jako jednorázová, časově omezená v daném termínu.
2. Smlouva je vypracována ve dvou vyhotovením, přičemž jedno obdrží organizace a jedno škola.

V.....dne.....

za organizaci

Mgr. Vendula Pušová
ředitelka školy